

MBL

VEDTEKTER

**Mediebedriftenes Landsforening
Mediebedriftenes Landsforening Avisenes Utgiverfond
Papirkjøpsfellesskapet i MBL**

*Vedtatt av årsmøtet i Mediebedriftenes Landsforening
9. september 2010, Oslo*

VEDTEKTER FOR MEDIEBEDRIFTENES LANDSFORENING (MBL)	3
§ 1. FORMÅL M.M.	3
1.2. Satsningsområder	3
§ 2. MEDLEMSKAP	3
2.1. Medlemmer	3
2.2 Forutsetninger for medlemskap.....	3
2.3. Forholdet til Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO).....	4
§ 3. FORENINGENS BESLUTTENDE ORGANER.....	4
3.1. Årsmøtet	4
3.2. Hovedstyret	5
3.3. Arbeidsutvalget	6
§ 4. ADMINISTRASJON, DISTRIKTSFORENINGER, BRANSJEFORNINGER/UTVALG M.M.....	6
4.1. Daglig leder	6
4.2. Distriktsforeninger	6
4.3. Bransjegrupperinger	6
4.5. Utvalg, komitéer m.m.....	7
4.6. Samarbeide med andre landsforeninger	7
§ 5. MEDLEMMENES FORPLIKTELSER.....	7
5.1. Informasjonsplikt	7
5.2. Tarifforhold	7
5.3. Lojal opptreden og konkurranse.....	8
§ 6. OVERHOLDELSE AV VEDTEKTER M.M.	8
6.1. Klageprosedyre m.m.	8
6.2. Sanksjoner	8
§ 7. VEDTEKSENDRINGER, OPPLØSNING OG UTTREDEN	8
7.1. Vedtektsendringer	8
7.2. Oppløsning	9
7.3. Utmeldelse.....	9
VEDTEKTER FOR MEDIEBEDRIFTENES LANDSFORENING, AVISENES UTGIVERFOND (KOPINORMIDLER).....	10
§ 1. FONDET	10
§ 2. BRUK AV FONDETS MIDLER.....	10
§ 3. ADMINISTRASJONSOMKOSTNINGER	10
§ 4. STYRE	10
§ 5. RETNINGSLINJER FOR TILDELING FRA FONDET	10
§ 6. ÅRSMELDING OG REGNSKAP	11
§ 7. VEDTEKSENDRINGER OG OPPLØSNING	11
7.1. Vedtektsendringer	11
7.2. Oppløsning	11
VEDTEKTER FOR PAPIRKJØPSFELLESSKAPET I MBL	12
1. DELTAKELSE OG UTTREDEN	12
2. STYRE OG BUDSJETTER.....	12
3. INNGÅELSE AV KONTRAKTER.....	12
4. DELTAKERNES FORPLIKTELSER	13
5. PRIS OG FRAKTUTJEVNING	13
6. PRINSIPPER FOR PAPIRKJØP	13
7. ANVENDELSE AV MBLS VEDTEKTER	13

VEDTEKTER FOR MEDIEBEDRIFTENES LANDSFORENING (MBL)

§ 1. FORMÅL M.M.

1.1. Formål

1. Mediebedriftenes Landsforening (MBL) skal bidra til å styrke og verne ytringsfriheten, pressefriheten og informasjonsfriheten, som grunnleggende verdier i et demokratisk og åpent samfunn. MBL skal styrke og verne de publisistiske verdier som representeres av redaktørplakaten og Vær Varsom-plakaten.
2. MBL skal bidra til at et mangfold av økonomisk sunne medier kan fungere som det åpne samfunns arena for fri informasjon, samfunnskritikk og debatt.”
3. MBL skal ivareta medlemmenes interesser overfor myndigheter, organisasjoner og samfunnet for øvrig. MBL skal fremme kontakt og samarbeid mellom medlemsbedriftene og mellom bedrift og ansatte.
4. MBL skal organisere og utføre tjenester som medlemmene finner det hensiktsmessig gjøres i fellesskap i tilknytning til deres næringsvirksomhet.

1.2. Satsningsområder

Foreningen skal fremme sitt formål gjennom å:

- a) Påvirke bransjens rammebetingelser
- b) Drive markedspåvirkning
- c) Sikre medlemmene tilgang til nødvendige tjenester og kompetanse
- d) Ivareta felles arbeidsgiverinteresser

§ 2. MEDLEMSKAP

2.1. Medlemmer

Som medlemmer opptas publisistiske virksomheter som aviser, internettselskaper, nyhetsbyråer og andre innholdsleverandører, jfr. § 2.2. I tillegg kan trykkerier, distribusjonsselskaper eller annen virksomhet som i hovedsak utfører tjenester/oppgaver tilknyttet disse opptas som medlemmer.

Enkeltstående bedrifter som driver innen massemedieområdet for øvrig kan etter søknad og særskilt behandling innvilges medlemskap av hovedstyret. Vedtak om medlemskap etter 1. ledd treffes av Arbeidsutvalget (AU).

2.2 Forutsetninger for medlemskap

1. Medlemmenes publiseringsvirksomhet må ha en ansvarlig redaktør i samsvar med redaktørplakaten.
2. Medlemmene er forpliktet til å sørge for at datterselskap og andre selskap som fyller vilkårene for medlemskap etter § 2.1. og som de kontrollerer er medlemmer i MBL.

3. Medlemsbedriften må også stå tilsluttet Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO) dersom den etter NHOs vedtekter er pliktig å stå som medlem.
4. Medlemskontingent/avgift til MBL, jfr. § 3.1 nr 5 (bokstav e), skal finansiere foreningens drift. Grunnlaget for kontingent/avgiftsberegningen er bedriftens lønnsutbetaling i forrige kalenderår. Årsmøtet fastsetter størrelsen på den årlige kontingent/avgift, herunder minstekontingent. Hovedregelen om fullt betalende medlemmer kan i særskilte tilfelle fravikes etter vedtak i hovedstyret. Eksempelvis vil dette kunne innrømmes for bedrifter som også er tilsluttet annen selvstendig bransjeforening.

Bedrifter som ikke har tariffavtale og heller ikke har mottatt krav om slik avtale kan velge å stå utenfor det forpliktende tariffellesskap som er fastsatt i NHOs vedtekter.

2.3. Forholdet til Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO)

MBL er som landsforening tilsluttet NHO og forplikter seg til å overholde de vedtekter som til enhver tid gjelder for denne forening.

Hovedstyret velger MBLs representanter i NHOs styrende organer.

§ 3. FORENINGENS BESLUTTENDE ORGANER

3.1. Årsmøtet

1. Årsmøtet er den øverste myndighet i alle foreningens anliggender. Det ledes av en valgt dirigent. Hvert medlem har én representant. Medlemmene kan la seg representere ved annet medlem ved skriftlig fullmakt, som må være innkommet MBL senest en uke før Årsmøtet. Hvert medlem kan i tillegg ha inntil tre observatører tilstede.

2. På årsmøtet avgis stemme etter følgende regler:

Totalt ant. ansatte (årsverk) i medl. bedr.: Ant. stemmer:

Fra 0	til og med 25	1
Fra 26	til og med 75	2
Fra 76	til og med 150	3
Fra 151	til og med 300	4
Fra 301	til og med 500	5
Fra 501	til og med 1000	6
Fra 1001	til og med 1500	7
Fra 1501		8

For antallet ansatte benyttes siste tilgjengelige oppgave fra NHO. Beslutninger fattes med alminnelig stemmeflertall i alle saker hvor vedtektene ikke fastsetter noe annet.

3. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av september. Ekstraordinært årsmøte innkalles av hovedstyret når det finner det nødvendig eller når det forlanges av minst 1/3 av antallet stemmer. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst 1/3 av stemmene er representert. Er møtet ikke beslutningsdyktig, forelegges vedkommende saker for et ekstraordinært årsmøte, innen 8 uker, for disse sakene er dette

beslutningsdyktig uten hensyn til antall møtende medlemmer.

4. Innkalling til årsmøte med melding om de saker som skal behandles, skal være sendt medlemmene 4 uker før årsmøtet.
5. På det ordinære årsmøtet behandles:
 - a. Hovedstyrets årsberetning og regnskap.
 - b. Separate valg av hovedstyrets: leder, nestleder, styremedlemmer og varamedlemmer, jfr. pkt.3.2.2. og 3.2.3.
 - c. Valg av valgkomité, jfr. pkt. 3.1.6.
 - d. Valg av revisor.
 - e. Fastsettelse av kontingent-/avgiftssatser.
 - f. Saker hovedstyret ønsker fremlagt for årsmøtet.
 - g. Saker som et medlem ønsker fremlagt for årsmøtet, disse må være MBL i hende innen 6 uker før årsmøtet.
6. Forslag til valgkomité og leder for denne, fremmes av hovedstyret overfor årsmøtet. Valgkomiteen består av syv medlemmer med personlige varamedlemmer. Valgkomiteen skal ha en så bred sammensetning som mulig i samsvar med de normer som gjelder for hovedstyret. Valgkomiteen skal foreslå kandidater til valgene etter pkt. 3.1.5. b). Hovedstyret bør ha en så bred sammensetning som mulig. Valgkomiteen skal i sitt forslag ta hensyn til styrets samlede kompetanse og til at ulike medlemsgrupper, landsdeler, bedriftsstørrelser og begge kjønn er representert.

3.2. Hovedstyret

1. MBLs virksomhet ledes av hovedstyret i samsvar med foreningens formål og de retningslinjer som er trukket opp av årsmøtet. Hovedstyret er ansvarlig overfor årsmøtet og treffer avgjørelse i alle saker som ikke etter disse vedtekter er lagt til årsmøtet eller er delegert. Hovedstyret kan delegere bestemte saker eller saksområder til arbeidsutvalget jfr. pkt. 3.3. Som hovedregel er avgjørelser i tilknytning til den daglige drift delegert til daglig leder, jfr. pkt. 4.1.
2. Hovedstyret består av leder, nestleder og ti medlemmer. I tillegg er det seks varamedlemmer som innkalles ved behov og i den rekkefølge de er valgt. Hovedstyret er beslutningsdyktig når minst 7 av dets medlemmer, deriblant leder eller nestleder, er til stede. I tilfelle stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Dersom både leder og nestleder er permanent ute av stand til å fungere, velger hovedstyret et av sine medlemmer til leder med funksjonstid frem til neste årsmøte. I tariffspørsmål kan bare medlemmer som representerer bedrifter med tariffavtale avgi stemme.
3. Valgperioden er to år, men slik at halve hovedstyret og halvparten av varamedlemmene er på valg hvert år.
4. Som medlemmer av styret og valgkomite gjelder en funksjonstid på inntil 6 år. For styrets leder og nestleder gjelder i tillegg en funksjonstid på inntil 4 år for hver funksjon. Etter 2 år gjeninntre valgbarheten. Bestemmelsen gis tilbakevirkende kraft fra 11.09.02 (årsmøtet 2002).
5. Hovedstyret er generalforsamling for datterselskaper. Hovedstyret er således generalforsamling for Papirkjøp AS, NADA AS og Mediebedriftenes Klareringstjeneste AS. Når det gjelder stemmerett under generalforsamlingen for Papirkjøp AS, vises det til datterselskapets vedtekter § 2.1. jfr. § 1.1. Endring av vedtektene for Papirkjøp foretas av MBLs årsmøte.

3.3. Arbeidsutvalget

1. Hovedstyret oppnevner et arbeidsutvalg bestående av leder, nestleder og tre av hovedstyrets øvrige medlemmer, som kan avgjøre saker som haster og de saker eller saksområder som hovedstyret delegerer. Arbeidsutvalget skal normalt også behandle og avgjøre alle løpende saker som ikke er delegert til daglig leder og som ikke er av prinsipiell art eller av vesentlig betydning for foreningen eller enkeltmedlemmer.
2. Avgjørelser i arbeidsutvalget krever enstemmighet. Protokoll fra arbeidsutvalgets møter skal sendes hovedstyrets øvrige medlemmer innen én uke etter at den er godkjent. Hovedstyret kan overprøve avgjørelser truffet av arbeidsutvalget dersom det er tatt forbehold om hovedstyrebehandling eller et hovedstyremedlem skriftlig har forlangt hovedstyrebehandling innen to uker etter at arbeidsutvalgets protokoll ble utsendt.

§ 4. ADMINISTRASJON, DISTRIKTSFORENINGER, BRANSJEFORENINGER/UTVALG M.M.

4.1. Daglig leder

Foreningens administrasjon skal ligge i Oslo. Den daglige drift ledes av administrerende direktør som tilsettes av hovedstyret. Den daglige leder er ansvarlig for å iverksette foreningens vedtak og fremme dens formål på best mulig måte. Daglig leder organiserer selv administrasjonens virksomhet og står ansvarlig overfor hovedstyret for denne. Hovedstyret fastsetter daglig leders fullmakter og eventuelle stillingsinstruks.

4.2. Distriktsforeninger

Antall distriktsforeninger og deres grenser fastsettes av Hovedstyret, med mindre saken bringes inn for årsmøtet. De enkelte medlemmer plasseres i foreningene etter geografisk beliggenhet. Bedrifter som er opptatt som medlemmer i MBL i henhold til § 2.2.1. annet ledd, kan etter søknad opptas som medlemmer av distriktsforeningen etter godkjennelse av vedkommende forenings styre.

MBLs distriktsforeninger skal fremme informasjonsutveksling og det regionale og lokale samarbeid om de saker som medlemmene av distriktsforeningen selv ønsker å ta opp. Foreningenes vedtekter må ikke være i strid med MBLs vedtekter.

4.3. Bransjegrupperinger

Hovedstyret kan vedta opprettelse av bransjegrupperinger. Likeledes kan hovedstyret med 2/3 flertall vedta innlemmelse i foreningen for allerede selvstendige bransjegrupperinger. Ingen bedrifter/virksomheter kan være medlemmer av en slik gruppering uten samtidig å være medlem av MBL.

Hovedstyret kan på eget initiativ vedta at en bransjegruppering skal endre status til interessegruppe, jfr. § 4.4., hvis bransjegrupperingens størrelse og virksomhetens omfang tilsier dette.

Bransjegrupperinger kan hvis ønskelig etablere et eget bransjestyre og fastsette sine egne vedtekter som dog ikke må være i strid med MBLs vedtekter.

De enkelte medlemmer plasseres i bransjegrupperinger etter virksomhetens art. Hovedstyret fastsetter retningslinjer for hvilke saker som skal behandles av den enkelte gruppering og hvilke saker som er av felles interesse og som skal ivaretas av MBL. Bransjegrupperinger behandler spørsmål av enhver art som er av felles interesse for deres virksomheter. I saker av betydning også for øvrige medlemmer av MBL skal disse forelegges foreningens administrerende direktør, med henblikk på å søke oppnådd enighet om opptreden utad. Bransjegrupperingene skal avgi uttalelser i saker som blir forelagt dem av hovedstyret.

4.4. Interessegrupper

For å fremme samarbeid, erfaringsutveksling m.m. mellom grupper av medlemsbedrifter som har særlige felles interesser kan det dannes interessegrupper innen MBL. I den utstrekning disse gruppene får administrativ eller annen støtte fra MBLs organisasjon forutsettes resultatene av deres arbeid å være tilgjengelig for alle medlemmer.

4.5. Utvalg, komitéer m.m.

Hovedstyret kan oppnevne ad hoc utvalg og komitéer for særskilte formål når dette anses nødvendig. De fagutvalg som hovedstyret oppnevner for særskilte fagområder har konsultativ status og fungerer som ressursgrupper for administrasjonen. Saker fra utvalgene fremmes via foreningens daglige leder til foreningens ordinære besluttede organer.

4.6. Samarbeide med andre landsforeninger

Forretningsmessig og administrativt samarbeide med andre selvstendige landsforeninger kan inngås etter vedtak truffet av hovedstyret.

§ 5. MEDLEMMENES FORPLIKTELSER

5.1. Informasjonsplikt

1. Medlemmene skal gi de opplysninger som hovedstyret ber om for å kunne fremme MBLs formål. Det enkelte medlem kan forlange at opplysningene bare gis til MBLs administrasjon under taushetsplikt.
2. Medlemmene skal sende sitt årsregnskap med årsberetning til MBL senest 14 dager etter at de samme er vedtatt av selskapets generalforsamling eller eiere.
3. Abonnements-, løssalgs- og annonsepriser skal foreligge i en for alle tilgjengelig pristariff. Endringer av disse prisene skal sendes MBL i god tid før de trer i kraft.

5.2. Tarifforhold

1. Medlemmene er forpliktet til å melde til foreningen ethvert krav som er i strid med de tariffavtaler som er gjeldende for vedkommende medlemsbedrift. Det samme gjelder i de tilfeller et medlem er i tvil med hensyn til kravets tariffmessighet.
1. Intet medlem må, uten på forhånd å ha rådført seg med foreningens administrasjon, etablere lønns- og arbeidsvilkår eller iverksette ordninger som vil kunne påvirke arbeidsvilkårene hos de øvrige medlemmer av foreningen.
2. Medlemmene er bundet av de tariffavtaler som MBL eller NHO inngår på medlemmenes vegne i samsvar med lover, vedtekter og vedtak i disse foreningene.

5.3. Lojal opptreden og konkurranse

MBLs medlemmer skal opptre på en slik måte at de ikke skader foreningen og bransjens interesser eller anseelse. Medlemmene skal følge alminnelige normer for god forretnings- og markedsføringsskikk.

§ 6. OVERHOLDELSE AV VEDTEKTER M.M.

6.1. Klageprosedyre m.m.

1. MBLs tillitsmenn og administrasjon påser at medlemmenes forpliktelser overfor MBL og MBLs vedtekter overholdes. Klager over eventuelle brudd på MBLs vedtekter sendes skriftlig til MBL. Klager som tas opp mer enn 8 uker etter at man ble eller burde blitt oppmerksom på forholdet kan ikke gjøres gjeldende. Manglende kontingentbetaling på tross av to skriftlige påminnelser med minst én måneds mellomrom, behandles på samme måte som vedtektsbrudd, dog uten at 8 ukers fristen foran får anvendelse.
2. Etter den innklagede (og den eventuelle klager) har fått rimelig anledning til å redegjøre for sitt syn innstiller arbeidsutvalget overfor hovedstyret. Hovedstyret avgjør hvorvidt den innklagede har overtrådt MBLs vedtekter og fastsetter eventuelle sanksjoner i samsvar med pkt. 6.2.
3. Hovedstyrets avgjørelse etter pkt. 2 skal meddeles den innklagede (og den eventuelle klageren) skriftlig umiddelbart etter avgjørelsen. Hver av de to parter kan deretter innanke hovedstyrets avgjørelse for årsmøtet innen 8 uker. Slik anke skal være skriftlig og begrunnet.
Anken har oppsettende virkning.

6.2. Sanksjoner

1. Dersom hovedstyret (eller årsmøtet ved anke) etter behandling i henhold til pkt. 6.1., finner at det foreligger brudd på MBLs vedtekter, kan én av følgende sanksjoner anvendes:
 - a. Ved mindre overtredelser kan det ilegges en skriftlig advarsel som bekjentgjøres for medlemmene med mindre særskilte grunner taler mot at det gjøres.
 - b. Det kan ilegges en bot på inntil 1 promille av selskapets avgiftspliktige lønnsutbetaling siste år. Ved utmålingen skal det tas hensyn til den økonomiske fordel medlemmet har av overtredelsen
 - c. Dersom et medlem på utilbørlig vis bryter disse vedtekter eller beslutninger som er truffet i henhold til disse, på tross av at han er gjort oppmerksom på forholdet, kan han ekskluderes fra MBL. Eksklusjonen kan gjøres tidsbestemt og avgjøres av årsmøtet med minst 2/3 flertall etter innstilling fra hovedstyret.

§ 7. VEDTEKTSENDRINGER, OPPLØSNING OG UTTREDEN

7.1. Vedtektsendringer

Endringer av disse vedtekter krever minst 2/3 av de stemmer som er representert på et årsmøte, og disse må utgjøre minst 1/3 av medlemmenes samlede stemmetall. Forslag om

vedtektsendringer må være kommet til hovedstyret senest 6 uker før årsmøtet og være sendt medlemmene senest 4 uker før årsmøtet.

7.2. Oppløsning

Forslag om oppløsning må være kommet til hovedstyret innen utgangen av januar måned og refereres på første ordinære årsmøte. Gyldig beslutning kan først fastsettes på neste ordinære årsmøte og krever 3/4 flertall av de stemmer som er representert. Dette flertall må utgjøre minst 1/3 av medlemmenes samlede stemmetall.

7.3. Utmeldelse

Ingen bedrift kan tre ut av MBL/NHO før den har vært medlem i 2 år. Utmeldelse må skje skriftlig og med 6 måneders varsel.

Hvis utmeldelse fra en tariffbundet bedrift ikke er mottatt før den dag den gjeldende overenskomst utløper, kan bedriften først tre ut av MBL/NHO når den nye overenskomst er utløpt.

MBLs arbeidsutvalg kan nekte en tariffbundet bedrift å tre ut under en arbeidskonflikt.

Hvis en tariffbundet bedrift melder seg ut av MBL/NHO og den gjeldende tariffavtale løper ut før utmeldingsfristen, kan MBLs arbeidsutvalg bestemme at bedriften skal tre ut av MBL og NHO allerede ved tariffavtalens utløpstid.

Hvis en bedrift trer ut av MBL, må den fra samme tidspunkt også tre ut av NHO.

Dersom en medlemsbedrift overdras til ny eier eller leier, fortsetter den som medlem av MBL/NHO, med samme rettigheter og forpliktelser som før, med mindre MBLs hovedstyre bestemmer noe annet. Forbehold om dette må inntas i enhver kontrakt om overdragelse til ny eier eller leier.

VEDTEKTER FOR MEDIEBEDRIFTENES LANDSFORENING, AVISENES UTGIVERFOND (KOPINORMIDLER)

§ 1. FONDET

Vederlaget for kopiering av dagspresse som på vegne av dagspresseutgiverne innkreves kollektivt gjennom Mediebedriftenes Landsforening (MBL) eller organisasjon som MBL bemyndiger, inngår i et særskilt vederlagsfond som har navnet MBL Utgiverfond og forvaltes i henhold til de regler som følger av disse vedtekter. Dette gjelder enten innkrevingen av vederlaget er basert på kollektiv avtale, avtalelisens, tvangslisens eller annen ordning for innkreving av vederlaget.

§ 2. BRUK AV FONDETS MIDLER

Vederlag som inngår i fondet, anvendes til beste for utgivere av dagspresse og i tråd med MBLs formål.

1. Midlene anvendes til kollektive formål som f.eks. markedsføringstiltak, informasjonsvirksomhet og utredning eller forskning, samt til kurs og annen opplæring på områder som er knyttet til det å utgi dagspresse. Disse tiltak skal være tilgjengelige også for dagspresse med deres utgiverrepresentanter og medarbeidere som ikke er tilsluttet MBL, men som etter lovreglene har rettigheter til vederlag.
2. Stipend kan tildeles for reiser, studier, utredning eller forskning som har betydning for utgivere av dagspresse. Ved individuell tildeling av midler fra fondet til utgiverrepresentanter eller medarbeidere i dagspressen gjelder samme regel som i § 2., pkt. 1.

§ 3. ADMINISTRASJONSOMKOSTNINGER

Av vederlag som i henhold til vedtektenes § 1 skal tilfalle Fondet, skal Fondet betale til Mediebedriftenes Landsforening et administrasjonsvederlag til dekning av kostnader i forbindelse med representasjon i Kopinor, forhandlinger om og innkreving av vederlag, samt utførelse av tjenester for Fondet i forbindelse med Fondets forvaltning av og utbetaling av midler. Kostnadene dekkes i henhold til egen dokumentasjon/regning.

§ 4. STYRE

Fondet forvaltes av MBLs arbeidsutvalg som består av hovedstyrets formann, nestformann og tre av hovedstyrets øvrige medlemmer. Det vises til MBLs vedtekter § 3.3.

§ 5. RETNINGSLINJER FOR TILDELING FRA FONDET

Innenfor de retningslinjer som følger av disse vedtekter samt Fondets budsjett vedtatt av MBLs hovedstyre, fastsetter Fondets styre fordeling av midlene mellom forskjellige typer formål og tiltak og nærmere vilkår for tildeling av midlene til kollektive formål og for stipendtildeling.

§ 6. ÅRSMELDING OG REGNSKAP

Styret skal hvert år avgi særskilt årsmelding og regnskap til MBLs hovedstyre som godkjenner dette. Fondet skal også framgå av Mediebedriftenes Landsforenings regnskap - som resultat- og balansepost og som note til regnskapet. Regnskapet revideres som en del av regnskapet til Mediebedriftenes Landsforening av revisor valgt av MBLs årsmøte. Årsregnskapet til Mediebedriftenes Landsforening godkjennes av MBLs årsmøte.

§ 7. VEDTEKTSENDRINGER OG OPPLØSNING

7.1. Vedtektsendringer

Endringer av disse vedtekter besluttet av MBLs årsmøte og krever minst 2/3 av de stemmer som er representert på et årsmøte, og disse må utgjøre minst 1/3 av medlemmenes samlede stemmetall. Forslag om vedtektsendringer må være kommet til hovedstyret senest 6 uker før årsmøtet og være sendt medlemmene senest 4 uker før årsmøtet.

7.2. Oppløsning

Forslag om oppløsning må være kommet til hovedstyret innen utgangen av januar måned. Beslutning fattes på første ordinære årsmøte og krever minst 2/3 av de stemmer som er representert på et årsmøte, og disse må utgjøre minst 1/3 av medlemmenes samlede stemmetall. Ved oppløsning av Fondet skal Fondets midler disponeres til formål som samsvarer med de formål som Fondet etter sine vedtekter skal ivareta. Bestemmelsene om disponering av midlene ved oppløsning fattes av MBLs årsmøte.

VEDTEKTER FOR PAPIRKJØPSFELLESSHAPET I MBL

1. DELTAKELSE OG UTTREDEN

1.1. Alle avisutgivere og avistrykkerier som er medlemmer av MBL ("medlem") er også deltakere ("deltaker") i papirkjøpsfellesskapet ("Papirkjøp AS") og bundet av disse vedtekter.

1.2. Dersom et medlem ikke ser seg tjent med å fortsette som deltaker i Papirkjøp kan medlemmet tre ut per 31. desember dersom det er gitt skriftlig varsel til styret innen 31. august samme år. Gis varsel etter 31. august gjelder uttreden fra 31. desember året etter. Uttreden forutsetter at medlemmet har oppfylt sine medlemsforpliktelser.

1.3. Et medlem kan tre inn som deltaker i Papirkjøp med samme varsel som nevnt i pkt. 1.2., med mindre styret aksepterer et kortere varsel.

1.4. MBLs administrasjon vil etter nærmere avtale med styret for Papirkjøp stille til rådighet en person som kan ivareta den administrative ledelse av virksomheten.

2. STYRE OG BUDSJETTER

2.1. Papirkjøp har et styre på seks personer som velges av Papirkjøps generalforsamling (MBLs hovedstyre). Styret velges for to år av gangen slik at nær halvparten er på valg det enkelte år. Styrets leder velges særskilt for ett år av gangen. Kun de medlemmer som deltar i Papirkjøp har stemmerett ved valget. Styret bør sammensettes slik at det har bred teknisk og kommersiell kompetanse og representerer en stor del av deltakernes papirforbruk. Deltakere eller grupper av deltakere som har felles eier med mer enn 50%, og som representerer mer enn 15% av det felles papirkjøp, skal dersom de ønsker det, hver kunne utpeke en representant til styret. Videre skal styret alltid ha minst et medlem som kommer fra en liten eller mellomstor deltaker. Om nødvendig økes antallet styremedlemmer slik at styret alltid har minst to valgte representanter.

2.2. Styret fungerer som MBLs permanente fagutvalg for papirkjøp. Styret skal lede arbeidet med planer og strategier for papirkjøp og sørge for at det utvikles et profesjonelt og effektivt papirkjøp for deltakerne. Videre skal styret sørge for planlegging og gjennomføring av forhandlinger med aktuelle papirleverandører. Styret utpeker selv hvem som skal utgjøre MBLs forhandlingsutvalg for Papirkjøp. Papirkjøps administrative leder deltar i forhandlingene.

2.3. Papirkjøps styre fastsetter Papirkjøps budsjetter innenfor de rammer som MBLs hovedstyre legger.

3. INNGÅELSE AV KONTRAKTER

3.1. Kontrakter fremforhandles av forhandlingsutvalget samlet eller på den måte forhandlingsutvalget bestemmer. Styret inngår kontrakter på deltakernes vegne.

4. DELTAKERNES FORPLIKTELSER

4.1. Deltakerne er forpliktet til å tiltre de kontrakter som er inngått i henhold til pkt. 3 og skal kjøpe sitt ordinære avisblad fra de leverandører som tilvises av Papirkjøp og i henhold til disse kontraktene. De priser og betingelser som er fastsatt i kontraktene mellom Papirkjøp og leverandørene er følgelig bindende for deltakerne.

4.2. Dersom det etableres utjevningsordninger i henhold til pkt. 5 er deltakerne forpliktet til å innbetale til disse i forbindelse med uttak av billigere leveranser.

4.3. Dersom ikke annet er bestemt i den aktuelle kontrakt skal uttak av papir og oppgjør for papirkjøp skje direkte mellom deltakeren og leverandøren. Papirkjøp fordeler leverandørene mellom deltakerne ut fra en best mulig logistikk og totaløkonomi.

5. PRIS OG FRAKTUTJEVNING

5.1. Dersom det for en periode avtales papirleveranser til ulike priser skal det etableres en utjevningsordning som skal fjerne effekten av tilfeldigheter med hensyn til hvilke leveranser eller leverandører den enkelte deltaker tilvises. Utjevningsordningen vedtas av styret i Papirkjøp. Hovedstyret i MBL orienteres om utjevningsordningene.

6. PRINSIPPER FOR PAPIRKJØP

6.1. Papirkjøpet skal foregå etter følgende prinsipper:

- markedsbaserte priser etablert i konkurranse
- bruk av de kontraktsformer og markeder som til enhver tid finnes mest hensiktsmessig
- som hovedregel flere leverandører
- papir fra leverandører utenfor det som i dag er etablerte transportavstander skal kjøpes fritt levert sted som ligger innenfor slik avstand.

7. ANVENDELSE AV MBLs VEDTEKTER

7.1. Endring av disse vedtekter foretas av MBLs årsmøte etter de samme regler som gjelder for endring av MBLs vedtekter. For øvrig gis MBLs vedtekter anvendelse for Papirkjøp så langt de passer og ikke er i strid med Papirkjøps egne vedtekter.