

MEDIEBEDRIFTENES LANDSFORENING



MEDIEBEDRIFTENE

i samarbeid med



**Norsk
Journalistlag**

Veiledning for utfylling av lønns-
statistikk for redaksjonelle medarbeidere

Mediebedriftene

Veiledning for utfylling av lønnsstatistikk redaksjonelle medarbeidere.

Post 1: Bedriftsld

Tildeles av MBL.

Post 2: Reguleringsdato lokale forhandlinger

Dato for virkningstidspunkt for lokale forhandlinger (f eks 01.04.2023)

Post 3: Ansattnr.

Angi et nr. som er unikt for hver enkelt ansatt, f.eks lønnsnr. Samme ansatt skal ha samme nr. hvert år. Om ansattnr endres må MBL få liste med både nye og gamle ansattnr.

Post 4: Kjønn

M = mann, **K** = kvinne

Post 5: Personnummer/fødselsår

Her oppgis fortrinnsvis personnummer for den ansatte. Alternativt oppgis fødselsår, fire siffer (f. eks 1965).

Post 6: Overenskomstnr

Hvilken overenskomst går medarbeideren på. Velg ett av numrene

Post 7: Omf. over. (omfattet av overenskomst).

J eller **N** (Ja eller nei).

Dette beskriver hvorvidt redaksjonelle medarbeidere går inn under journalistavtalen eller ikke. I utfyllingen av redaksjonelle medarbeidere ta ikke med redaktører.

Post 8: Medl. arb. (Medlemskap arbeidstakerorganisasjon).

J eller **N**.

Utfyllingen betyr ja eller nei på om de er medlem av Norsk Journalistlag.

Post 9: Stillingskode

301 - avdelingsleder

Redaksjonelle medarbeidere med lederansvar. Redaktører skal ikke tas med.

201 - journalist (skrivende)

Dette er hovedgruppen av redaksjonelle medarbeidere. Der hvor vedkommende også har andre funksjoner f.eks. fotograferer eller tar vakter på desk, velges det området hvor vedkommende har sin hovedbeskjeftigelse.

202 - fotograf

Velges for dem som har som hovedjobb å fotografere.

203 - redigerer

Omfatter alle medarbeidere som i hovedsak arbeider i tilknytning til redaksjonell desk med utforming av den daglige avis, unntatt layoutmedarbeider som skal føres under stillingskode 206 layoutmedarbeider. Stillingskoden het tidligere deskmedarbeider.

204 - diverse

En samlepost for personer som ikke kan henføres til de øvrige poster.

205 - medarbeider lokalkontor

Denne post benyttes for alle redaksjonelle medarbeidere ved lokalkontor/distriktskontor/utenlandskontor, også for ledere ved disse kontorene.

206 - layoutmedarbeider

Medarbeidere som i hovedsak arbeider med redaksjonell layout. Stillingskoden er opprettet spesielt for ukepressen, men den skal også benyttes av aviser som har medarbeidere som i hovedsak arbeider med layout.

207 - grafikkillustratør/tegner

Medarbeidere som i hovedsak arbeider med utforming av redaksjonell datagrafikk eller medarbeidere som lager redaksjonelle illustrasjoner for hånd. Medlemmer i NGF føres i grafisk statistikk.

101 - arkivar

Medarbeider som arbeider med registrering, arkivering og utlevering/salg av redaksjonelt

stoff. Også uorganiserte tas med her. Medlemmer i PMF/PRIFO, HK og NGF føres i henholdsvis funksjonærstatistikken og grafisk statistikk.

102 - laborant

Tradisjonelle fotolaboranter/assistenter. Her føres også redaksjonelle medarbeidere (NJ-medlemmer) som i hovedsak arbeider med elektronisk billedbehandling. Medlemmer i PMF/PRIFO, HK og NGF føres i henholdsvis funksjonærstatistikken og grafisk statistikk.

For lokal-tv stasjoner brukes følgende stillingskoder:

301 - avdelingsleder

Redaksjonelle medarbeidere med lederansvar. Redaktører skal ikke tas med.

210 - journalist/reporter

Dette er hovedgruppen av redaksjonelle medarbeidere. Der hvor vedkommende også har andre funksjoner, velges det området hvor vedkommende har sin hovedbeskjeftigelse.

211 - videojournalist

Velges for dem som i tillegg til å være reporter også tar egne bilder/egen film.

212 - fotograf/redigerer/avvikler

Velges for dem som arbeider som studioforgraf og/eller redigerer av sending og/eller teknisk avvikler.

204 - diverse

En samlepост for personer som ikke kan henføres til de øvrige poster.

Post 10: Arbeidsområde

I tillegg til stillingskoder ønskes også arbeidsområder (tidligere kalt fagområde. Velg det området som beskriver den redaksjonelle medarbeiders hovedarbeidsområde.

01 = Utenriks

02 = Politisk

03 = Næringsliv

04 = Sport

05 = Kultur

07 = All round journalist (skrivende)

08 = Presentasjon. Alle medarbeidere som i hovedsak arbeider på redaksjonell desk med utforming/presentasjon av det endelige produkt.

10 = Andre. Alle som ikke kan henføres til et av arbeidsområdene over (f.eks fotograf - arkivmedarbeider - laboranter). **Vær oppmerksom på at regelen er at alle journalister skal føres under et av de andre arbeidsområdene.**

Post 11: Journ. ans: (journalistansiennitet)

Registrering av journalistansiennitet skjer ved at man fyller i den måned og det år vedkommende begynte sin journalistiske virksomhet, ev. justert for relevant utdanning – ansiennitetstrinnet til vedkommende.

Sjekk at minstelønn og ansiennitet er i samsvar med hverandre. Format yyyy-mm-dd

Post 12: Full tid

Her oppgis full tid i bedriften for den gruppe medarbeidere vedkommende tilhører. F.eks. dagtid 37,50 t/uke, skiftarbeid 35,50 t/uke. Eventuelt annen tidsangivelse pr. uke for de bedrifter som har dette.

Post 13: Arbeidstid

Denne posten skal angi den enkelte medarbeiders **faktiske arbeidstid**.

Ved full tid vil denne posten være lik foregående post: **Full tid**. Grunnen til at vi har med arbeidstid, som da er den **faktiske tid** vedkommende arbeider, er for å kunne beregne deltidsansatte opp til fulle årsverk. Denne post kan altså ikke være større enn posten foran. Hvis den ansatte f.eks arbeider to dager den ene uken og tre dager den andre uken, skal man oppgi gjennomsnittlig arbeidstid pr uke. Eks. 1. uke tre dager a 7,5 timer, 2. uke to dager a 7,5 timer - gjennomsnitt 18,75 timer pr uke.

Mertid - Faktisk arbeidstid - Overtid.

Hvis en deltidsmedarbeider jobber utover stillingsbrøken og får betalt vanlig timelønn for mertiden MÅ mertiden legges inn i faktisk arbeidstid og mertidsutbetalingen trekkes ut fra overtidsbetalingen. Eks: En ansatt med 60 % stilling (22, 5 t/uke) har i løpet av året jobbet 350 timer mertid. Det legges da til arbeidstiden slik at den blir (350/52 + 22,5) 28,73 t/uke. Eventuell reell overtid føres som vanlig i overtidskolonnen.

Post 14: Ant.mnd.arb (antall måneder arbeidet i året).

Det skal her angis antall måneder vedkommende har arbeidet i året hvis man ikke har arbeidet hele året. Eksempelvis begynt senere enn 1. januar eller sluttet i løpet av året. Oppgi bare hele måneder. Personer som sluttet før 31. januar eller begynte senere enn 1. desember holdes utenfor registreringen.

Personer som er sluttet i løpet av året og som er erstattet av annen medarbeider, tas ikke med.

Personer som er fraværende og har permisjon med lønn (f.eks. med svangerskapspermisjon) skal imidlertid tas med, selv om de erstattet (f.eks. med vikar). I disse tilfellene skal erstatteren også tas med.

Rund av som følger: Ansatt 1.-15. i måneden rundes opp til hel måned.

Ansatt 16.-31. rundes ned, så begynnelses måneden ikke teller med.

Sluttet i tidsrommet 1.-15. rundes ned, så avslutningsmåneden ikke teller med.

Sluttet i tidsrommet 16.-31. rundes opp til hel måned.

Post 15: Minstelønn

Det oppgis den lønn vedkommende hadde pr 31.12. etter journalist-overenskomsten (minstelønnsats §9.1). For deltidsansatte føres den sats vedkommende skulle hatt dersom vedkommende hadde hatt full tid. OBS! Minstelønnen skal samsvare med vedkommendes journalistansiennitet.

Følgende minstelønnsatser gjelder fra 1.april 2024:

Begynnersats 460 600

Etter 4 år 465 600

Etter 8 år 472 600

Etter 10 år 477 600

Etter 12 år 483 100

Etter 14 år 488 100

Etter 16 år 493 600

Etter 18 år 499 600

Etter 20 år 507 100

Etter 25 år 518 200

Etter 30 år 527 700

Post 16: Pers. till. (personlig tillegg)

Her skal oppgis det personlige tillegg vedkommende journalist hadde pr 31.12. For deltidsansatte føres det vedkommende skulle hatt dersom vedkommende hadde hatt full tid.

Post 17: Stillingstillegg

Her oppgis stillingstillegg pr 31/12. For deltidsansatte føres det vedkommende skulle hatt dersom vedkommende hadde hatt full tid.

Post 18: Ulempe (ulempetillegg)

Frem til 31.10.22: Journalistavtalen har i §§ 21, 22 og 23 tre forskjellige typer ulempetillegg med fem forskjellige satser.

Fra 1.11.2022 er satsene for ulempe på hverdag, helg og i høytid angitt i §21.

Post 18 ber om den totale sum som er utbetalt for slike vaktordninger, både betaling etter sentralt og lokalt avtale satser. Det er årsutbetalingen som skal oppgis. For deltidsansatte oppgis totalt utbetalt sum for året.

Post 19: Fototillegg

Under denne posten føres opp tillegg (den totale årsutbetalingen) som er utbetalt iht. journalistavtalens § 15. For deltidsansatte oppgis totalt utbetalt sum for året.

Post 20: Opph.rett. (opphavsrett)

All ekstra godtgjørelse henført til opphavsrett, § 41 (tidligere §43) i journalistavtalen, føres under denne post. Både sentralt og lokalt avtalt betaling skal tas med. For deltidsansatte oppgis totalt utbetalt sum for året.

Post 21: Lokalkontortillegg

Her oppgis lokalkontortillegg pr. 31/12. For deltidsansatte føres det vedkommende skulle hatt dersom vedkommende hadde hatt full tid.

Post 22: Bonus

Utbetalt bonus i registreringsåret. Bonus er et engangsbeløp som utbetales til alle eller de fleste ansatte i bedriften eller i en avdeling i bedriften.

Post 23: Overtid - fast avtalt beløp

I tilfeller hvor det avtalt en fast godtgjørelse for overtid føres det i denne post. Det er den totale sum som er utbetalt i løpet av året som skal oppgis. For personer som ikke har vært ansatt hele året oppgis sum for de måneder som er utbetalt, dvs totalt utbetalt sum for året.

Post 24: Overtid - betalt pr. arbeidet time totalt i året

Hvor overtid godtgjøres time for time utover ordinær vaktplan eller arbeidstid brukes denne post. Sett inn totalt beløp som er utbetalt i løpet av året. For personer som ikke har vært ansatt hele året, oppgis sum for de måneder som har vært utbetalt. For deltidsansatte oppgis totalt utbetalt sum for året

Post 25: Andre tillegg

Under denne post tas med tillegg som ikke er beskrevet i postene 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 og 24. Det er total årsutbetaling som skal oppgis. Eventuell diett, reise, klesgodtgjørelse eller annen kostnadsdekning skal ikke tas med. For deltidsansatte oppgis totalt utbetalt sum for året.

Post 26: Samlet lønn (gamle 111A)

Under denne post skal oppgis total lønn utbetalt for året. **Her oppgis samme beløp som er innberettet til ligningsmyndighetene for føring i post 2.1.1. i skattemeldingen.**

Post 27: Medie

Her oppgis hvilket medie den enkelte redaksjonelle medarbeider jobber med.

1 = Avis

2 = Nett

3 = Ukepresse

4 = TV

5 = Radio

Dersom medarbeideren jobber med flere medier angis det mediet der vedkommende har hoveddelen av sitt arbeide.